



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

09.11.2022 № 57

г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 22 ноября 2011 г. № 1404 "Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Хабаровский краевой центр внешкольной работы "Созвездие"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 22 ноября 2011 г. № 1404 "Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Хабаровский краевой центр внешкольной работы "Созвездие" следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие";

2) в преамбуле слова "с пунктом 2.20" заменить словами "с пунктом 2.30";

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке предоставления путевок в Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие";

4) пункты 2, 3 признать утратившими силу.

2. Внести изменение в Положение о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Хабаровский краевой центр внешкольной работы "Созвездие", утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 22 ноября 2011 г. № 1404, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Управлению воспитания, дополнительного образования и детского отдыха министерства образования и науки Хабаровского края направить копию настоящего приказа:

001879

в течение трех рабочих дней со дня принятия в прокуратуру края;
в течение пяти календарных дней со дня принятия в министерство информационных технологий и связи края для опубликования;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования посредством системы электронного документооборота Правительства края в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках официального опубликования.

Министр



В.Г. Хлебникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "9.11.2022 г. № 57

"УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от 22.11.2011 № 1404

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления путевок в Краевое государственное бюджетное не-
типовое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления путевок на краевые профильные смены, проводимые Краевым государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением "Краевой детский центр "Созвездие" (далее – центр).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сферах государственной молодежной политики, образования, спорта, краевые государственные образовательные организации дополнительного образования детей, иные организации, родителей (законных представителей) (далее – родителей).

1.3. Количество путевок на календарный год определяется исходя из календарного плана мероприятий центра, общего количества мест в центре.

Центр вправе самостоятельно осуществлять зачисление детей в центр сверх объема услуг, предусмотренных государственным заданием, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам (далее – платные путевки).

1.4. Квота мест на следующий календарный год, тематика смен разрабатываются центром и согласовываются министерством образования и науки края (далее – министерство) ежегодно не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения смен (мероприятий).

1.5. Оплата проезда детей в центр и обратно производится родителями либо за счет средств бюджетов различных уровней, предприятий, организаций.

1.6. Виды путевок:

платные – путевки, стоимость которых оплачивается предприятием,

организацией, родителем посредством собственных либо привлеченных денежных средств;

бюджетные – путевки, стоимость которых оплачивается за счет средств бюджета Хабаровского края.

2. Распределение путевок

2.1. Министерство выделяет путевки городским округам и муниципальным районам края, краевым государственным образовательным организациям, в том числе центру, согласно утверждаемому им распределению.

2.2. Распределение по количеству каждого вида путевок, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения, в рамках одной смены определяется центром, исходя из программы проводимой смены, объемных возможностей дружин центра, утверждается руководителем центра по согласованию с министерством не позднее 25 ноября года, предшествующего году проведения смен, и доводится до сведения администраций городских округов и муниципальных районов края, руководителей краевых организаций дополнительного образования детей не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения смен на следующий календарный год.

3. Порядок реализации платных путевок

3.1. Платная путевка предоставляется в каникулярный период детям, в возрасте от 7 до 18 лет (включительно).

3.2. Путевки реализуются непосредственно центром согласно предварительному бронированию на официальном сайте центра или посредством телефонной связи.

3.3. Стоимость платных путевок складывается из себестоимости пребывания ребенка в центре и рентабельности, определяемой в процентном соотношении к стоимости путевки. В стоимость платных путевок не включаются расходы, понесенные центром в рамках государственного задания в соответствии с утвержденными нормативными затратами на оказание в рамках смен дополнительных образовательных услуг.

3.4. Предельный максимальный размер рентабельности не должен превышать 25 процентов себестоимости пребывания ребенка в центре.

3.5. Лицо, приобретающее платную путевку, заключает договор с центром и производит оплату путевок в соответствии с условиями договора.

3.6. На каждого ребенка, которому приобретается платная путевка, в центр представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта (последняя по достижении ребенком возраста 14 лет, развороты с фотографией и местом жительства);

копия паспорта родителя;

медицинская карта ребенка установленного образца (форма 079/у);

копии документов, подтверждающих, что заявитель имеет право представлять интересы опекаемого, подопечного или приемного ребенка;

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

В случае если ребенок постоянно проживает на территории края и зарегистрирован по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, с заявлением о выплате и документами, указанными в настоящем пункте (далее – документы), дополнительно представляется справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории края, подтверждающая обучение в ней ребенка.

3.7. Средства, полученные от реализации платных путевок, зачисляются на внебюджетный счет центра и используются только на уставную деятельность центра после уплаты всех налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. По итогам года центр предоставляет в министерство отчет о реализации платных путевок и расходовании денежных средств, полученных от их реализации.

4. Порядок реализации бюджетных путевок

4.1. Бюджетные путевки используются как поощрение детей за успехи в учебе и вне учебной деятельности.

Бюджетные путевки предоставляются в каникулярный и во внеканикулярный периоды обучающимся общеобразовательных организаций, студентам профессиональных образовательных организаций, учащимся образовательных организаций дополнительного образования детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), постоянно проживающим на территории Хабаровского края (далее – дети).

Получателем бюджетной путевки (далее – получатель) являются:

дети, проявившие выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, способностей в научной (научно-исследовательской) деятельности (победители и призеры соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов муниципального, краевого, межрегионального, всероссийского уровней);

лидеры детских общественных объединений;

дети, совершившие поступки, связанные с защитой жизни людей.

4.2. Предложения по распределению бюджетных путевок формируются на основании ежегодных мероприятий, учредителями которых являются федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы края, ходатайств органов местного самоуправления муниципальных образований края, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – направляющая сторона).

4.3. Бюджетные путевки предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора, но не позднее 10 дней до начала смены.

Организатором конкурсного отбора является министерство.

Для обеспечения открытости процедуры конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по распределению бюджетных путевок (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением министерства.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Основными задачами конкурсной комиссии являются оценка представленных на конкурсный отбор документов, формирование итогового рейтинга кандидатов, определение победителей конкурсного отбора и формирование списка победителей конкурсного отбора.

Полномочия конкурсной комиссии:

рассмотрение представленных на конкурсный отбор документов;

проведение оценки представленных на конкурсный отбор документов в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением;

формирование итогового рейтинга кандидатов в соответствии с количеством начисленных баллов на основании результатов оценки достижений каждого кандидата в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением;

определение победителей конкурсного отбора, формирование списка победителей конкурсного отбора;

иные полномочия, указанные в настоящем Положении.

4.4. На каждого получателя направляющая сторона представляет в центр следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта (последняя по достижении ребенком возраста 14 лет, развороты с фотографией и местом жительства);

копия паспорта родителя;

медицинская карта ребенка установленного образца (форма 079/у);

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон);

справка из образовательной организации, расположенной на территории Хабаровского края, подтверждающая факт обучения получателя;

документы, подтверждающие достижения получателя (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), за исключением получателей, совершивших поступки, связанные с защитой жизни людей;

ходатайство федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края (для получателей, совершивших поступки, связанные с защитой жизни людей);

документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых ребенку (в учебное время).

Направляющая сторона несет ответственность за достоверность и полноту представленных на конкурсный отбор документов.

4.5. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией на основании сведений, представленных направляющей стороной в адрес центра, в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

4.6. Победителями конкурсного отбора признаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, определенных настоящим пунктом:

1) для победителей районных, городских, краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров за предыдущие два учебных года:

- школьного уровня – 7 баллов;
- районного уровня – 8 баллов;
- городского уровня – 9 баллов;
- краевого уровня – 10 баллов;
- межрегионального уровня – 12 баллов;
- всероссийского уровня – 15 баллов;
- международного уровня – 18 баллов;

2) для призеров районных, городских, краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров за предыдущие два учебных года:

- школьного уровня – 3 балла;
- районного уровня – 4 балла;
- городского уровня – 5 баллов;
- краевого уровня – 6 баллов;
- межрегионального уровня – 7 баллов;
- всероссийского уровня – 10 баллов;
- международного уровня – 13 баллов;

3) для участников районных, городских, краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров за предыдущие два учебных года:

- школьного уровня – 1 балл;
- районного уровня – 2 балла;
- городского уровня – 3 балла;
- краевого уровня – 4 балла;
- межрегионального уровня – 5 баллов;
- всероссийского уровня – 6 баллов;
- международного уровня – 7 баллов.

4.7. При равенстве набранных баллов победитель определяется на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

4.8. Сформированный конкурсной комиссией список победителей конкурсного отбора, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания и размещается на официальном сайте министерства <https://minobr.khabkrai.ru/>.

В случае возникновения личных обстоятельств, препятствующих отобранному в результате конкурсного отбора обучающемуся принять участие в смене, решением конкурсной комиссии в число победителей включается обучающийся, следующий по рейтингу конкурсного отбора. Замена победителя по инициативе муниципального образования края, родителей, обучающихся не допускается.

Бюджетная путевка предоставляется получателю на основании заключенного между центром и родителем договора о предоставлении бюджетной

путевки.

4.9. В случае невозможности выезда получателя в центр, родитель получателя уведомляет центр об отказе от путевки не позднее чем за 10 дней до начала смены в устной форме с последующим досылком письменного (заявление) в свободной форме об отказе от путевки.

4.10. Центр в течение 10 дней с момента получения письменного заявления, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, принимает решение о перераспределении путевки в порядке очередности, указанной в пункте 4.8 настоящего Положения. Решение о перераспределении согласовывается с министерством.

4.11. Основания для отказа в предоставлении бюджетной путевки:
несоответствие возраста получателя возрастному критерию программы краевой профильной смены;

несоответствие статуса и сферы достижений получателя профилю программы смены (кроме творческих коллективов);

документов, подтверждающих статус и сферу достижений получателя (дипломы, грамоты).

4.12. Контроль за распределением бюджетных путевок возлагается на министерство.

4.13. Администрация центра ежеквартально направляет информацию в министерство об использовании бюджетных путевок.

Заведующий сектором
координации отдыха
и оздоровления детей



Г.Д. Зубакина