

Приложение к приказу  
от 29.05.2015 № 01-07/142  
УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие  
от 29.05.2015 № 01-07/142

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе котельной (на угле)

Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной  
работы «Созвездие»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность работников котельной (на угле) ремонтно-технического центра (далее – котельная) Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Котельная осуществляет обеспечение комплекса Созвездие горячим водоснабжением круглогодично и теплом в холодное время года.

1.3. Котельная подчиняется заместителю начальника ремонтно – технического центра.

1.4. Заместитель начальника ремонтно – технического центра:

- руководит всей деятельностью котельной, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделение котельной задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников подразделения котельной;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками подразделения котельной;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников котельной;

- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности котельной в целом.

1.5. Котельная осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6. В своей деятельности котельная руководствуется действующим

законодательством, нормативными правовыми актами, нормами и правилами содержания здания, противопожарной безопасности и техники безопасности, Уставом Учреждения, организационно-распорядительными документами Учреждения и настоящим положением.

1.7.Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников регламентируется должностными инструкциями утверждаемыми генеральным директором учреждения.

## **2.Основные задачи**

2.1.Обеспечение объектов комплекса Созвездие горячим водоснабжением круглогодично и теплом в зимнее время.

2.2.Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.3.Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Учреждения.

## **3. Функции**

3.1.Планирование, организация и контроль теплового энергетического обеспечения деятельности котельной.

3.2.Техническое обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, контроль за исправностью теплового энергетического и вспомогательного оборудования.

3.3.Планирование текущих ремонтов и ремонтов хозяйственным способом (здания, энергетического и вспомогательного оборудования), составление дефектных ведомостей, отчетной документации.

3.4.Контроль теплового режима горячего водоснабжения и отопления в соответствии с таблицей температур на прямых и обратных линиях котельной в зависимости от наружной температуры воздуха.

3.5.Контроль над необходимыми документами для заключения договора на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.6.Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования, материалов в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.7.Контроль рационального расходования материалов и составление отчетной документации.

3.8.Благоустройство, уборка территории котельной .

3.9.Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников дружины, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправленном состоянии помещений и имущества дружины, бережное отношение к оборудованию и экономичное использование материальных и энергетических ресурсов.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

#### 4. Права

Работники котельной имеют право:

4.1. Получать необходимые документы и иные информационные материалы от администрации и других структурных подразделений по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

4.2. Получать необходимые материально-технические средства для реализации задач и функций Учреждения.

4.3. Взаимодействовать с иными структурными подразделениями Учреждения в целях наиболее оптимальной и полной реализации поставленных задач.

4.4. В установленном порядке разрабатывать и вносить руководству предложения по совершенствованию работы котельной.

4.5. Останавливать работу оборудования в случае поломки и нарушения правил эксплуатации оборудования.

#### 5. Ответственность

5.1. Котельная несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на работников отдела правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

Заместитель начальника ремонтно-технического центра



С.А.Волощенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-кадрового отдела



Т.Ю.Белякова

Начальник отдела правовой работы



Л.М.Беляева