

СОГЛАШЕНИЕ № 03-11/_____

по вопросам сбора, обработки, формирования и передачи пакета документов для частичной оплаты стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря

г. Хабаровск

« 01 » марта 2017 г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Созвездие», в лице первого заместителя генерального директора Анисенко Ирины Николаевны, действующего на основании доверенности № 2Д-533 от 07.07.2015 г., с одной стороны,

и _____

(наименование загородного стационарного детского оздоровительного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Загородный оздоровительный лагерь», в лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие по вопросам сбора, обработки, формирования и передачи пакета документов для частичной оплаты стоимости путевок для детей в _____

(наименование загородного стационарного детского оздоровительного учреждения)

в каникулярные периоды 2017 года в соответствии с Постановлениями Правительства Хабаровского края от 25.12.2010 г. № 375-пр «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей Хабаровского края в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях» (в редакции постановлений Правительства Хабаровского края от 26.06.2014 года № 201-пр, от 29.04.2011 года № 127-пр, от 08.11.2011 года № 371-пр, от 08.06.2012 года № 190-пр, от 26.06.2014 года № 201-пр) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими детский отдых и оздоровление.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Загородный оздоровительный лагерь:

2.1.1. В срок до 15 апреля 2017 г. предоставляет Созвездию следующие данные:

- план-график смен с указанием сроков проведения смен, стоимости путевки, возраста детей и количества детей в смену;
- типовую форму паспорта загородного оздоровительного лагеря;
- образовательную программу смены, разработанную для детей в возрасте от 16 до 18 лет.
- информационный раздаточный материал (**по желанию**).

2.1.2. Вправе самостоятельно осуществлять от родителей (иных законных представителей ребенка (детей)) прием следующих документов для получения частичной оплаты стоимости путевки:

- заявление, установленной формы (Приложение 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью);
- копия паспорта родителя (иного законного представителя) ребенка (детей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или паспорт ребенка (детей);
- оригинал счета на каждого ребенка с обязательным указанием Ф.И.О. плательщика выданного загородным оздоровительным лагерем или собственником загородного оздоровительного лагеря, на оплату стоимости путевки.
- в случае если гражданин является законным представителем опекаемого, подопечного или приемного ребенка (детей) предоставляются копии документов, подтверждающих опекунство или попечительство: **акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно, иные документы, с достоверностью подтверждающие полномочия опекуна или попечителя на момент написания заявления о предоставлении частичной оплаты стоимости путевки;**
- при необходимости иные документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и т.п.).
- в случае если ребенок (дети) постоянно проживает на территории Хабаровского края, а зарегистрирован по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации предоставляется справка из общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Хабаровского края, подтверждающая обучение ребенка (детей) в этом учреждении.

- 2.1.2.1. Копии документов полученные от родителей (или законных представителей ребенка), предоставляемые в Созвездие для частичной оплаты стоимости путевок, должны **быть: читаемы, хорошо просматриваемые, заверены в обязательном порядке печатью и подписью представителя Загородного оздоровительного лагеря или представителем организации.**
- 2.1.3. Обязуется на основании принятых от родителей (иных законных представителей ребенка) документов формировать Реестр детей, направляемых в Загородный оздоровительный лагерь, для частичной оплаты стоимости путевок (далее по тексту – Реестр) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, фамилии, имени, отчества родителя (иного законного представителя) ребенка (детей), регистрации по месту жительства, порядкового номера (названия) и сроков смены, номера счета, *полной стоимости путевки. Реестр детей, направляемых в Загородный оздоровительный лагерь, формируется в алфавитном порядке отдельно на каждую смену.*
- 2.1.4. Обязуется направлять в Созвездие заявления и Реестры в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе с обязательным приложением документов, указанных в п. 2.1.2. настоящего Соглашения, а также оформленную надлежащим образом доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя Загородного оздоровительного лагеря **по мере формирования, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента начала смены, если иное не предусмотрено правовыми актами.**
- 2.1.4.1. В случае, когда ребенок (дети) заехал (заехали) в Загородный оздоровительный лагерь после начала смены, документы передаются в Созвездие не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заезда.
- 2.1.5. Обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания каждой смены предоставлять в Созвездие Реестр отдохнувших детей, заполненный в электронном виде в формате Excel, а также на бумажном носителе. Графы Реестра должны быть заполнены следующим образом:
- ФИО ребенка пишется с одним пробелом между слов;
 - дата рождения ребенка указывается полностью (ДД.ММ.ГГГГ), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 2.1.6. Разъясняет родителям (иным законным представителям ребенка) право обращения за возмещением частичной оплаты стоимости путевок к специалистам Центра обеспечения отдыха детей.
- 2.1.7. Вправе получить и использовать электронную цифровую подпись уполномоченного лица для подписания электронных счетов-фактур Загородного оздоровительного лагеря для предоставления в Созвездие на частичную оплату стоимости путевки для эффективной организации работы по реализации путевок.
- 2.2. Созвездие:**
- 2.2.1. Принимает документы от родителей (иных законных представителей ребенка) в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Соглашения обрабатывает и формирует пакет документов для частичной оплаты стоимости путевки в Загородный оздоровительный лагерь.
- 2.2.2. Выдает Загородному оздоровительному лагерю Расписку о принятии документов на проверку (Приложение 4 к Соглашению, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения), которая осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней. После проведения проверки документов Загородному оздоровительному лагерю выдается Расписка о включении в Реестр на оплату (Приложение 5 к соглашению, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения). Ненадлежащим образом оформленные документы возвращаются Загородному оздоровительному лагерю, что указывается в Расписке в примечаниях «к возврату» с указанием причин возврата. Документы могут быть вновь поданы Загородным оздоровительным лагерем при условии устранения всех нарушений в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения документов представителем Загородным оздоровительным лагерем.
- 2.2.3. По мере поступления заявлений от родителей (иных законных представителей) ребенка (детей), а также Реестров от Загородного оздоровительного лагеря формирует сводный Реестр на частичную оплату стоимости путевок в Загородный оздоровительный лагерь для оплаты, который передается в бухгалтерию Уполномоченного учреждения.
- 2.2.4. Вправе отказать в приеме Реестра, направляемых детей в Загородный оздоровительный лагерь, с приложением документов, указанных в п. 2.1.2. Соглашения, в случае нарушения Загородным оздоровительным лагерем срока предоставления указанных документов, указанного в п. 2.1.4. Соглашения.
- 2.2.5. Вправе осуществлять не более 2 (двух) раз в смену проверку с выездом на место соответствия фактического пребывания детей в Загородном оздоровительном лагере данным Реестра детей, направляемых в Загородный оздоровительный лагерь.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение может быть изменено и расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения к Соглашению оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты его предполагаемого расторжения.

3.3. В случае расторжения Соглашения Стороны обязаны исполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, возникшие до даты его расторжения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Загородный оздоровительный лагерь несет ответственность за сокрытие информации и предоставление Созвездию недостоверной информации в Реестр на частичную оплату стоимости путевок.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения возникшие с «01» января 2017 года и действует до «31» декабря 2017 г.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Созвездие: Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»
юридический адрес: 682910, Россия, 369 м по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Клубная, д.74
ИНН 2713012098 КПП 271301001
УФК по Хабаровскому краю (КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие л/с 20226Ц90810)
Банк: Отделение Хабаровск г. Хабаровск
р/с 40601810000001000001 БИК 040813001
почтовый адрес: 680026, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 75;
ОГРН 1022700780134 ОКВЭД 80.10.3
тел. 910-452, 910-460

Загородный оздоровительный лагерь: _____
(наименование загородного стационарного детского оздоровительного учреждения)

Юридический адрес: _____

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

р/с № _____
Банк: _____

БИК _____ E-mail: _____
тел. _____

Созвездие: _____ Загородный оздоровительный лагерь: _____

Первый заместитель
генерального директора

_____/И.Н. Анисенко / _____/