



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «СОЗВЕЗДИЕ»
(КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие)

ПРИКАЗ

06.03.2017 № 01-09/101
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об оценке эффективности деятельности работников краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»

Руководствуясь письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 27.02.2014 г. № 11.1-08-1943 «О методических рекомендациях» в целях эффективного стимулирования работников КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оценке эффективности деятельности работников краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – Положение), утвержденное приказом от 01.03.2015 №01-07/83:

- изменить наименование столбца 6 в приложении №3 и №4 с «результаты за полугодие» на «результаты за квартал»;
- дополнить Положение разделом:

«IV. Порядок оценки эффективности деятельности заместителя генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью»

4.1. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности заместителя генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью осуществляется ежеквартально.

4.2. Оценка выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности осуществляется рабочей комиссией Центра, созданной для этих целей (далее – Комиссия).

4.3. Основанием для оценки результативности деятельности служит лист самооценки, который заполняет заместитель генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью самостоятельно (Приложение 4 к Положению об оценке эффективности деятельности работников КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие, утвержденному приказом от 01.03.2015 № 01-07/83).

4.4. Размер стимулирующих выплат за эффективность деятельности работников определяется следующим образом:

4.4.1. До 5 числа месяца следующего после окончания квартала заместитель генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью передает в Комиссию заполненную карту самооценки, содержащую самооценку показателей результативности с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

4.4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней проводит на основе представленной карты самооценки экспертную оценку результативности деятельности заместителя генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью за отчетный период в соответствии с критериями Приложение 4 к Положению об оценке эффективности деятельности работников КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие, утвержденному приказом от 01.03.2015 № 01-07/83.

4.4.3. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией протоколом и подписываются председателем и членами рабочей комиссии.

4.4.4. На основании протокола генеральный директор Центра издает приказ о стимулирующих выплатах за эффективность труда заместителя генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью за соответствующий период и передает его до 15 числа месяца следующего после окончания квартала в бухгалтерию для их начисления.

4.5. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления его с приказом, заместитель генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления заместителя генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления.

По истечении 10 дней после заседания Комиссии решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.»

2. Начальнику организационно-кадрового отдела (Т.Ю. Белякова) ознакомить заместителя генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью с данным приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Е. Волостникова